



ALFRED-WEGENER-INSTITUT
HELMHOLTZ-ZENTRUM FÜR POLAR-
UND MEERESFORSCHUNG



Das Alfred-Wegener-Institut Helmholtz-Zentrum für Polar- und Meeresforschung ist eine von der Bundesrepublik Deutschland, der Freien Hansestadt Bremen und den Ländern Brandenburg und Schleswig-Holstein getragene Forschungseinrichtung mit rund 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. In einem breiten multidisziplinären Ansatz betreiben wir Polar- und Meeresforschung und leisten dabei im Verbund mit zahlreichen universitären und außeruniversitären Forschungseinrichtungen einen wichtigen Beitrag zur globalen Umwelt-, Erdsystem- und Paläoklimaforschung.

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Datenmanagement und Archivierung

Hintergrund

Das AWI führt an der Neumayer Station III in der Antarktis ein langfristig angelegtes Forschungsprogramm durch, das meteorologische, luftchemische und geophysikalische Beobachtungen umfasst. Das geophysikalische Observatorium erhebt Daten aus den Bereichen Seismologie, Geomagnetik und Infrarot, die in Echtzeit in internationale Netzwerke eingespeist werden. Für die Qualitätskontrolle und Archivierung der seismologischen Daten aus dem geophysikalischen Observatorium suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung unserer Forschungsaktivitäten.

Aufgaben

- Durchführung einer Routineprozessierung zur Qualitätskontrolle und Archivierung von seismologischen Daten
- Implementierung, Anpassung und Weiterentwicklung bestehender Algorithmen

Voraussetzungen

- Programmiererfahrung vorzugsweise in Python oder Perl
- Kenntnisse in den Betriebssystemen Unix/Linux und im Umgang mit Shell-Skripten
- Kenntnisse von Git und GitHub sind sehr willkommen
- Datennerd

Weitere Informationen

Die Stelle ist zunächst auf 6 Monate (bei 40 Std./Monat) befristet. Der Arbeitsort ist Bremerhaven. Zeiten und Orte sind prinzipiell verhandelbar.

Beginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Wir bieten

- Einblicke in den Forschungsalltag
- Chancen, sich zu entwickeln – auf der eigenen Stelle, auf andere Stellen hin und aus dem AWI heraus
- ein internationales Umfeld – alltägliche Kontakte zu Menschen aus aller Welt
- Grundlagenforschung mit gesellschaftlicher und politischer Relevanz
- flache Hierarchien – Freiheit und Verantwortung
- spannende Themen – auch in Technik, Verwaltung und Infrastruktur

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf (alle Dokumente in einer PDF-Datei zusammengefasst) per E-Mail an: Dr. Tanja Fromm (Tanja.Fromm@awi.de)

Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte Dr. Tanja Fromm (Tanja.Fromm@awi.de, +49(471) 4831-2009).

» Zurück zum Stellenmarkt

