Ausschreibung: studentische Hilfskraft in der Organisationsentwicklung

Hochschule Bremerhaven

In der Organisationsentwicklung sind wir für bis zu 39 Std./Monat (geringfügige Tätigkeit) ab 1. Januar 2027 auf der Suche nach einer

studentischen Hilfskraft (d/w/m)

Der Tätigkeit kann in überwiegenden Teilen remote nachgegangen werden.

Wir benötigen Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- administrative Unterstützung, z. B. bei Planung, Organisation und Durchführung von Weiterbildungsangeboten und sonstigen Veranstaltungen
- Lernmanagementplattform- und Webseitenpflege
- Recherchearbeiten (z. B. nach Dozent:innen oder zu fachlichen Themen)
- Entwicklung und Pflege von Dokumenten
- Weiteres nach Absprache und eigenen Vorstellungen

Folgende Kenntnisse sind erforderlich bzw. wünschenswert:

- sehr gutes mündliches und schriftliches Deutsch
- gute bis sehr gute Kenntnisse in Office-Anwendungen (Word, Excel, Powerpoint etc.)
- Erfahrung mit Online-Konferenzsystemen (z. B. BBB)
- möglichst gute Kenntnisse in ILIAS (ELLI)

Wir freuen uns über eine Kontaktaufnahme mit einem Lebenslauf. Bis bald?

Sabine Seemann
Organisationsentwicklung
Telefon: +49 471 4823-507
E-Mail: sseemann@hs-bremerhaven.de