



**Staats- und
Universitätsbibliothek
Bremen**

Wir suchen **zum 01.04.2025** befristet eine

studentische Hilfskraft (w/m/d) in der Teilbibliothek Bremerhaven

Die Arbeitszeit beträgt insgesamt 20 Stunden/Monat während der Servicezeiten der Bibliothek.

Der reguläre Dienstplan der studentischen Hilfskräfte umfasst die Zeiten montags bis freitags, 15:00 – 18:00 Uhr, sowie tagsüber nach Bedarf.

Der Dienstplan enthält auch die vorlesungsfreien Zeiten.

Die Aufgaben beinhalten unter anderem:

- Unterstützung der Bibliotheksnutzenden bei Fragen rund um die Bibliotheksdienstleistungen, wie z.B. Nutzung des Bibliothekskataloges und –kontos, Ausleihe, Ausgabe von bestellten Medien - auch in englischer Sprache
- Ordnungsarbeiten am Bestand (z.B. Bücher zurückstellen, Regale aufräumen, leichte Reparaturarbeiten)
- Unterstützung bei kleinen Projekten

Wir erwarten:

- Eingeschriebene*r Studierende*r an einer der bremischen Hochschulen/Universität, nicht im Urlaubs- oder Praxissemester
- eine serviceorientierte Einstellung und Kommunikationsstärke
- eigenständiges Handeln sowie eine zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- eigenständige Organisation der Arbeitszeiten, gemeinsam mit den anderen studentischen Hilfskräften
- gute Deutschkenntnisse erforderlich
- anwendungsfähige Englischkenntnisse
- Kenntnisse bzgl. der Dienstleistungen der Bibliothek sind von Vorteil

Was Sie erwarten können:

- ein Beschäftigungsverhältnis bis derzeit 31.03.2026 (eine Verlängerung ist beabsichtigt)
- eine Vergütung von 14,28 €/Stunde & gesetzlichen Urlaubsanspruch
- eine ausführliche Einarbeitung
- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit flexiblen Arbeitszeiten (innerhalb des Dienstplans)
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre und ein nettes Team

Interessiert? Dann...

senden Sie Ihre Kurzbewerbung und Lebenslauf inkl. Studiengang & Fachsemester bitte an vera.brinkmann@suub.uni-bremen.de

Wir freuen uns auf Sie!