



Bundesanstalt für  
Landwirtschaft und Ernährung

Sie sind auch ein  
**Naturtalent?!**

Dann suchen wir Sie als:

Die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE) sucht:

## **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d) für das Referat 531**

- Fischereimanagement, Fischwirtschaft - ab sofort

Der Arbeitsplatz ist **befristet** als Elternzeitvertretung, **längstens bis zum 15.10.2026** nach § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG i. V. m. § 21 BEEG zu besetzen. Unter Berücksichtigung des § 12 TVöD erfolgt die Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 10 TVöD**.

Landwirtschaft, Ernährung, Fischereischutz - das sind unsere Einsatzfelder. Wir, die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE), führen vielfältige Aufgaben für das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) aus. Wir koordinieren Forschungsprojekte, setzen EU-Recht in Deutschland um und informieren aktiv über zentrale Themen - ob gesunde Ernährung oder Biologische Vielfalt. Wir sind Kontrollbehörde und Dienstleisterin zugleich. Lernen Sie uns kennen: [www.ble.de](http://www.ble.de)

### **Referenzcode**

2025/531-003/M

### **Dienstsitze**

Hamburg

### **Aufgaben**

Im Referat Fischereimanagement, Fischwirtschaft fallen im Sachgebiet Quotenverteilung und -überwachung sowie Lizenzvergabe diverse Aufgaben an, die für die Ermöglichung einer EUkonformen Fischerei nötig sind und die eine entsprechende Überwachung gewährleisten.

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Erteilung und Verwaltung von Fangerlaubnissen
- Überwachung der Fangquoten
- Klärung von Grundsatzangelegenheiten bei der Quotenverteilung und -überwachung
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Themen der Fischereipolitik, Fischereisteuerung und Neueinführung von technischen Maßnahmen
- Vorbereitung von fachlichen Stellungnahmen zu Widersprüchen und Ordnungswidrigkeitenverfahren

### **Wir bieten**

- eine moderne, dynamische und zukunftsorientierte Behörde mit rund 1.800 Beschäftigten
- interessante Arbeitsplätze im öffentlichen Dienst in ganz Deutschland mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch verschiedene Arbeitszeitmodelle mit Teilzeit, der Möglichkeit zur Telearbeit bzw. Homeoffice und flexiblen Arbeitszeiten
- faire Arbeitsbedingungen und eine Vergütung im Rahmen tarifrechtlicher Bestimmungen
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Betriebssportgemeinschaften

### **Anforderungen**

Erfolgreich absolviertes Fachhochschulstudium (Diplom- oder Bachelor-Abschluss) aus einem der folgenden Bereiche:

- Fischereibiologie
- Agrarwissenschaften
- Nautik

- Verwaltung
- Betriebswirtschaftslehre
- Volkswirtschaftslehre
- Rechtswissenschaften
- vergleichbare Studieninhalte

Alternativ: berufsqualifizierende Weiterbildung beispielsweise zur/zum:

- Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt (w/m/d)
- Betriebswirtin/Betriebswirt (w/m/d)
- Volkswirtin/Volkswirt (w/m/d)

**Darüber hinaus verfügen Sie idealerweise über:**

- Kenntnisse des Fischerei- und Verwaltungsrechtes
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Fischerei/Meeresbiologie
- Nachgewiesene Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit/Genauigkeit/Zuverlässigkeit
- Kooperations-/Teamfähigkeit
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Analytisches Denkvermögen
- Problemlösungsfähigkeit

## **Anmerkungen**

Die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung (w/m/d) sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

## **Wichtiges zur Bewerbung**

Bitte reichen Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Studienabschlusszeugnissen
- Prüfungs- und Beschäftigungszeugnissen
- Abschlusszeugnis über die bestandene Berufsausbildung
- ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung, etc.
- bei Einreichung von ausländischen (Fach-)Hochschulabschlüssen: Nachweis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZaB) der Kultusministerkonferenz

bis zum **31.03.2025** in deutscher Sprache ein. **Fehlende bzw. unvollständige Nachweise werden nicht nachgefordert.**

**Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden! Ebenfalls können unvollständige Bewerbungsunterlagen leider nicht berücksichtigt werden.**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem [www.erecruiting.itzbund.de](http://www.erecruiting.itzbund.de) unter Angabe des Referenzcodes „**2025/531-003/M**“.

**Interne Beschäftigte (w/m/d) der BLE bewerben sich bitte ausschließlich über den Bereich "Stellenausschreibungen und Bewerbungen" im PVSplus-Portal.**

Nach erfolgreich durchlaufenem Auswahlverfahren ist ein aktuelles Führungszeugnis ohne Eintragung vorzulegen.

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte geben Sie bei Rückfragen den Referenzcode an.

## **Ansprechpersonen**

Fragen zu den Aufgaben der vakanten Stelle beantwortet Ihnen Herr Wessendorf unter der Rufnummer 0228-6845 5565.

Bei organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Heinzen, Telefon: 0228-6845 3278 bzw. Herrn Kopf, Telefon: 0228-6845 3312.

Bei Fragen oder Problemen zum Online-Bewerbungsverfahren und zu Ihrem persönlichen Konto wenden Sie sich bitte per E-Mail an [servicedesk@itzbund.de](mailto:servicedesk@itzbund.de).

