

Im Projekt BeProf@BHV (gefördert vom BMBF im Rahmenprogramm „FH-Personal“), sind wir zum 01.05.2025 auf der Suche nach einer

**Studentischen Hilfskraft (d/w/m)**

mit einem Stellenumfang von durchschnittlich 30h/Monat und einer Befristung von 6 bis 12 Monaten. Ein Anschlussvertrag ist für einen längeren Zeitraum möglich.

Wir suchen Unterstützung in folgenden **Aufgabenbereichen**:

- administrative Unterstützung, z. B. bei der Planung, Organisation und Durchführung von Weiterbildungsangeboten und anderen Aufgaben
- Unterstützung bei der visuellen Gestaltung von Selbstlernkursen
- Recherchearbeiten zu verschiedenen Themen
- Entwicklung, Überarbeitung und Pflege von Dokumenten
- je nach Kenntnissen ggf. auch einfachere Auswertungen quantitativer Daten und Erstellung von Diagrammen
- Webseitenpflege (Pimcore-Schulungsmöglichkeit vorhanden)
- Weiteres ggf. nach Absprache und eigenen Vorstellungen bzw. Kenntnissen

Folgende **Kenntnisse** wären **wünschenswert**:

- sehr gutes schriftliches Deutsch
- Interesse, sich in ein Programm der Adobe-Familie einzuarbeiten
- grundlegendes Verständnis für Design und die Gestaltung intuitiver und visuell ansprechender Präsentationen
- gute bis sehr gute Kenntnisse mit Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- kein Muss, aber von Vorteil wären Kenntnisse in ILIAS (Elli) und Pimcore (bzw. ein anderes CM-System)
- gute Englischkenntnisse wären von Vorteil

Der Tätigkeit kann nach Absprache in überwiegenden Teilen zeit- und ortsflexibel nachgegangen werden.

Wir freuen uns über eine direkte Kontaktaufnahme, gerne mit wenigen, aber aussagekräftigen Informationen zu Ihrer Person bzw. Ihrem Profil sowie einem kurzen Lebenslauf an:

**Theresia Plünnecke**

Projektkoordination BeProf@BHV

Telefon: +49 471 4823-379

E-Mail: [tpluenecke@hs-bremerhaven.de](mailto:tpluenecke@hs-bremerhaven.de)