



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Ingenieur:in (m/w/d) – Gebäudeautomation / Gebäudeleittechnik
Entgeltgruppe 11 TVöD (Entgeltordnung/VKA)

für die Abteilung Technik des Wirtschaftsbetriebes Seestadt Immobilien (Wirtschaftsbetrieb der Stadt Bremerhaven nach § 26 Abs. 1 LHO).

Der Wirtschaftsbetrieb Seestadt Immobilien ist ein Eigenbetrieb der Stadt Bremerhaven. Er verwaltet und bewirtschaftet mit etwa 280 Mitarbeiter:innen alle städtischen und städtisch genutzten Immobilien. Dies umfasst etwa 250 Liegenschaften, darunter Schulen, Kitas, Sportstätten, Verwaltungsgebäude, Feuerwehren oder soziale Einrichtungen. Der Wirtschaftsbetrieb Seestadt Immobilien arbeitet bürgernah und handelt wirtschaftlich wie auch verantwortungs- und kostenbewusst im Interesse des Gemeinwesens und der Daseinsvorsorge. In enger Abstimmung mit den Nutzer:innen der Liegenschaften werden sowohl Neubaumaßnahmen als auch Sanierungen, Restaurierungen, Instandsetzungen und Instandhaltungen für eine lebenswerte Zukunft in Bremerhaven realisiert.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Zentrale Verantwortung für Entwicklung, Umsetzung und Fortschreibung eines BACnet-basierten MSR- und GA-Konzeptes mit zentraler Management- und Bedienebene (MBE) für den gesamten Gebäudebestand, inkl. Erschließung geeigneter Datenübertragungswege für verschiedene Situationen, Einbindung der im Bestand vorhandenen Automationsstationen und erforderlicher Abstimmungen mit externen Partnern sowie dem städtischen IT-Dienstleister
- Aufbau und eigenverantwortliche Betriebsführung des integrierten, herstellerunabhängigen Gebäudeautomationssystems für den gesamten Gebäudebestand, dabei Federführung ab Grundlagenermittlung, technische Projektierung und Einrichtung von Liegenschafts- und Anlagenstrukturen, Bearbeitung von Schnittstellen zum Energie-Controlling, Datenvalidierung und Fehlerverfolgung, Meldungsmanagement etc.
- Vorgabe wesentlicher, einzuhaltender MSR-/GA-Planungsstandards und deren Einsteuerung in alle bauenden Abteilungen bei Seestadt Immobilien. Festlegung und Einführung eines Benutzeradressierungsschlüssels (BAS) inkl. Qualitätssicherung und Überprüfung der Einhaltung im Rahmen des kommunalen Energiemanagements Beratung von Nutzern und Kollegen bei der regelungstechnischen Optimierung in Planung, Bau und Betrieb.
- Aktive Mitarbeit bei der technischen Überwachung von Anlagen hinsichtlich ihres energieeffizienten Betriebes, eigenständige Erschließung von Einsparpotenzialen

Voraussetzung für Ihre Bewerbung ist:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium des Ingenieurwesens im Bereich Versorgungstechnik, Energie- und Gebäudetechnik, Elektrotechnik oder vergleichbar und
- eine mehrjährige Berufserfahrung.



Wünschenswert sind umfassende Kenntnisse der o. g. Aufgabengebiete sowie im kommunalen oder betrieblichen Energiemanagement, idealerweise ISO 50001 ff. Sicherer Umgang mit MS-Office-Standardprogrammen, insbesondere sehr gute MS-Excel-Kenntnisse werden vorausgesetzt. Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung und eine gültige Fahrerlaubnis (Klasse B) sind von Vorteil. Verhandlungssichere Deutschkenntnisse sind für die Wahrnehmung der Tätigkeit erforderlich.

Wir bieten Ihnen:

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- Homeoffice, flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.bremerhaven.de. Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Wirtschaftsbetrieb Seestadt Immobilien die Abteilungsleiterin, Frau Lensch, Tel. 0471/590-3245 zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven www.stellen.bremerhaven.de oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **05.04.2025** an den



Magistrat der Stadt Bremerhaven

- Personalamt (11/33-46)

Postfach 21 03 60

27524 Bremerhaven



**BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!**

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.bremerhaven.de oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.

