

STUDENTISCHE HILFSKRAFT

Im Marketing

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen für Studieninteressierte (z.B. Orientierungswoche, Campustag, etc.)
- Vorbereitung von und Teilnahme an Messen für Studieninteressierte
- Unterstützung bei der Beschaffung und Verwaltung von Merchandise Artikeln
- Unterstützung bei der Pflege der Website
- Unterstützung bei marketingbezogenen Aktivitäten
- Allgemeine administrative Aufgaben, z.B. Vorbereitung von Beschaffungsanträgen und Bearbeitung von Rechnungen

Von Vorteil:

- Führerschein und die Bereitschaft, den Hochschul-VW-Bus zu fahren

Rahmendaten:

- Ab Dezember 2024
- 20 Stunden pro Monat
- Möglichst für 1 Jahr